

Stampa da Mac OSX al Dipartimento di Statistica

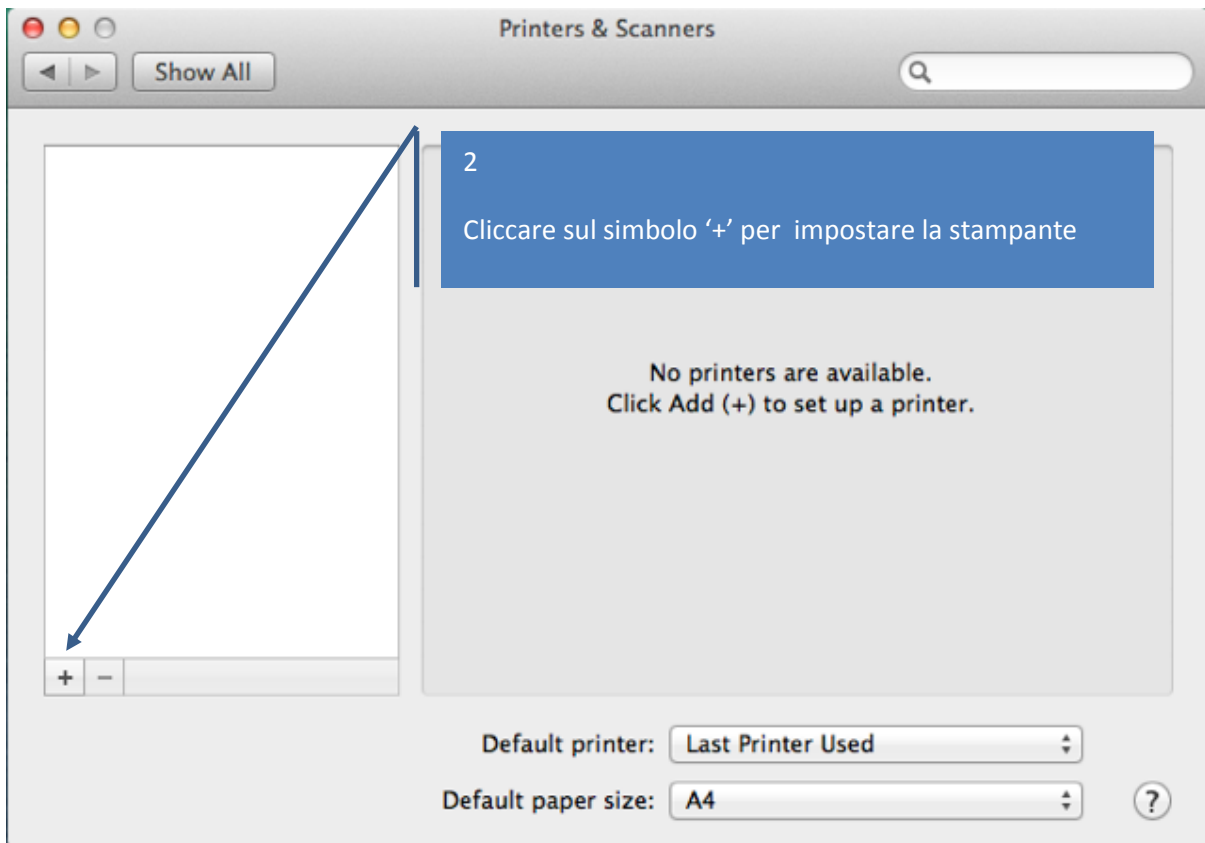
Prendiamo in esame SOLO le stampe sulla stampante RICOH del primo piano e la stampante di via Filopanti con tessera Lara Service.

La stampante del terzo piano non è compatibile con i sistemi Apple.

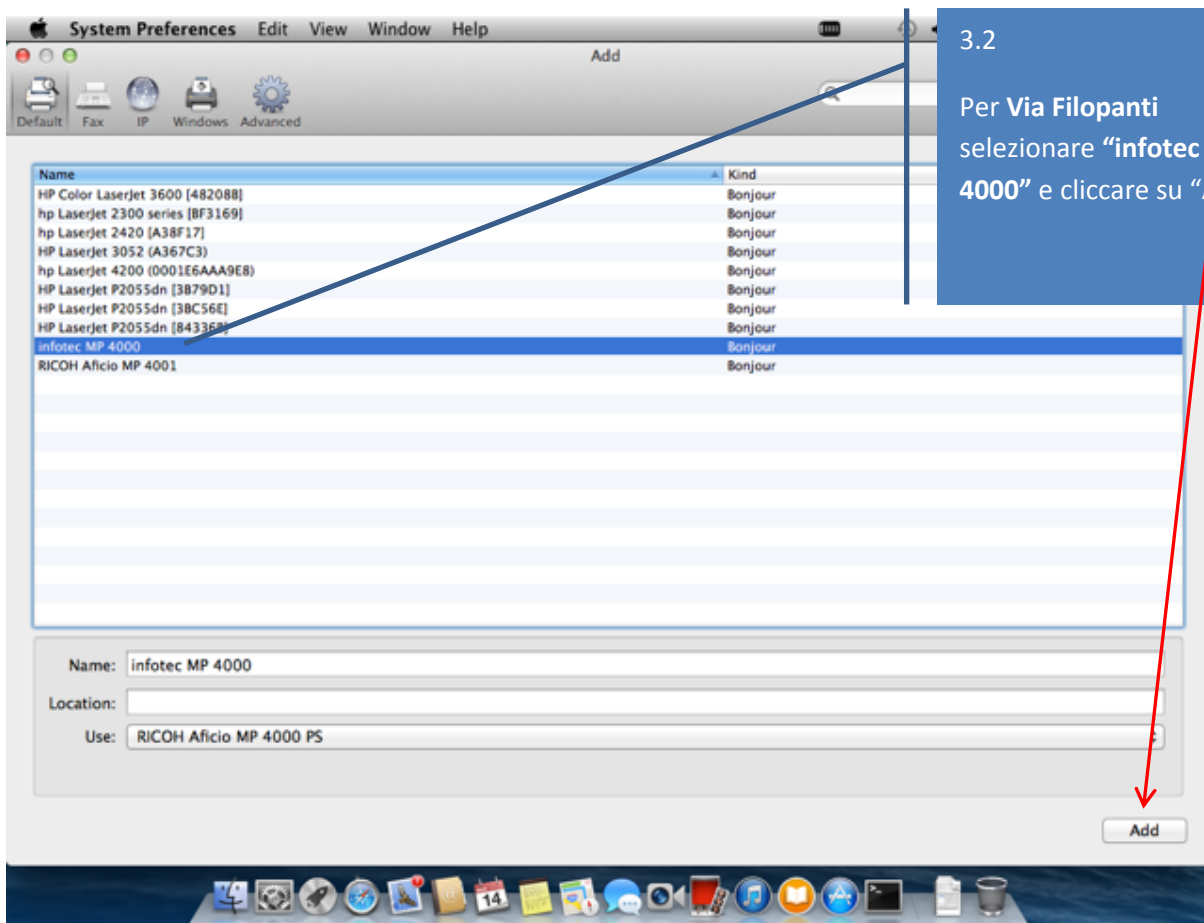
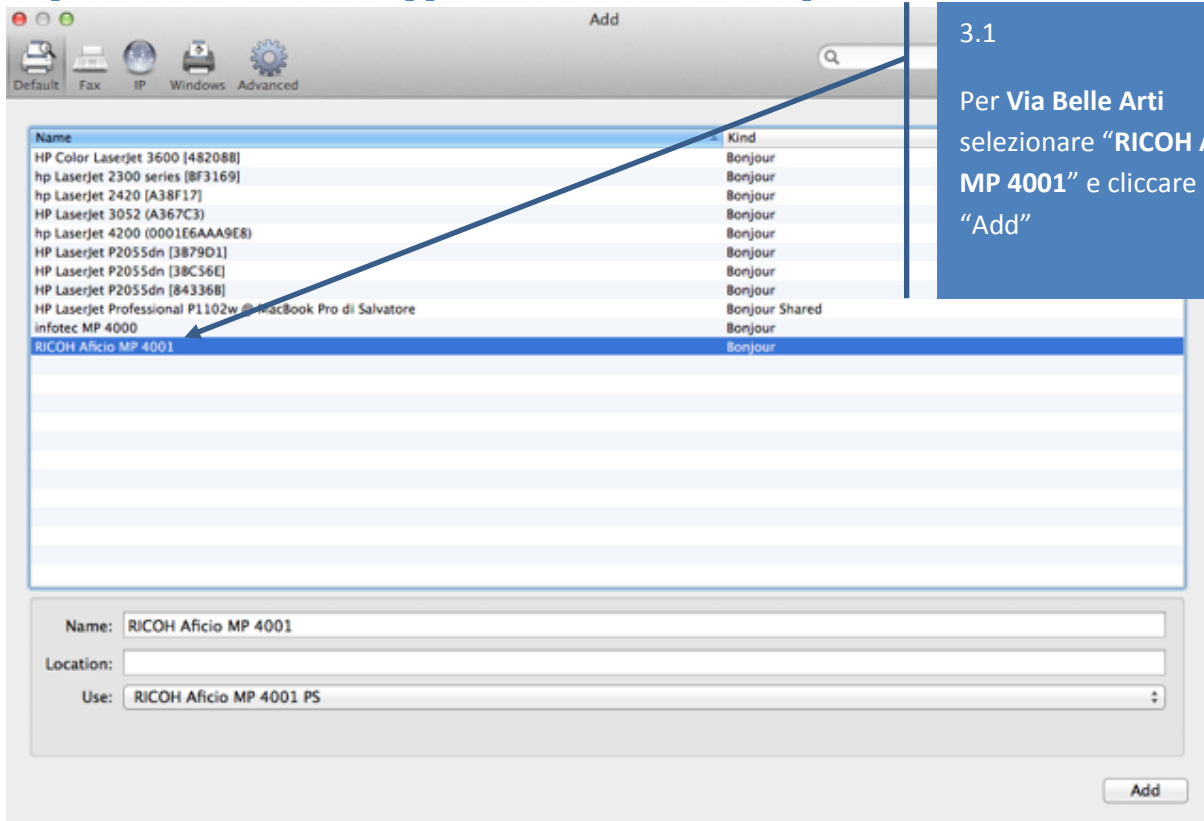
Procedura



1
Aprire System Preferences e cliccare su "Printer & Scanners"



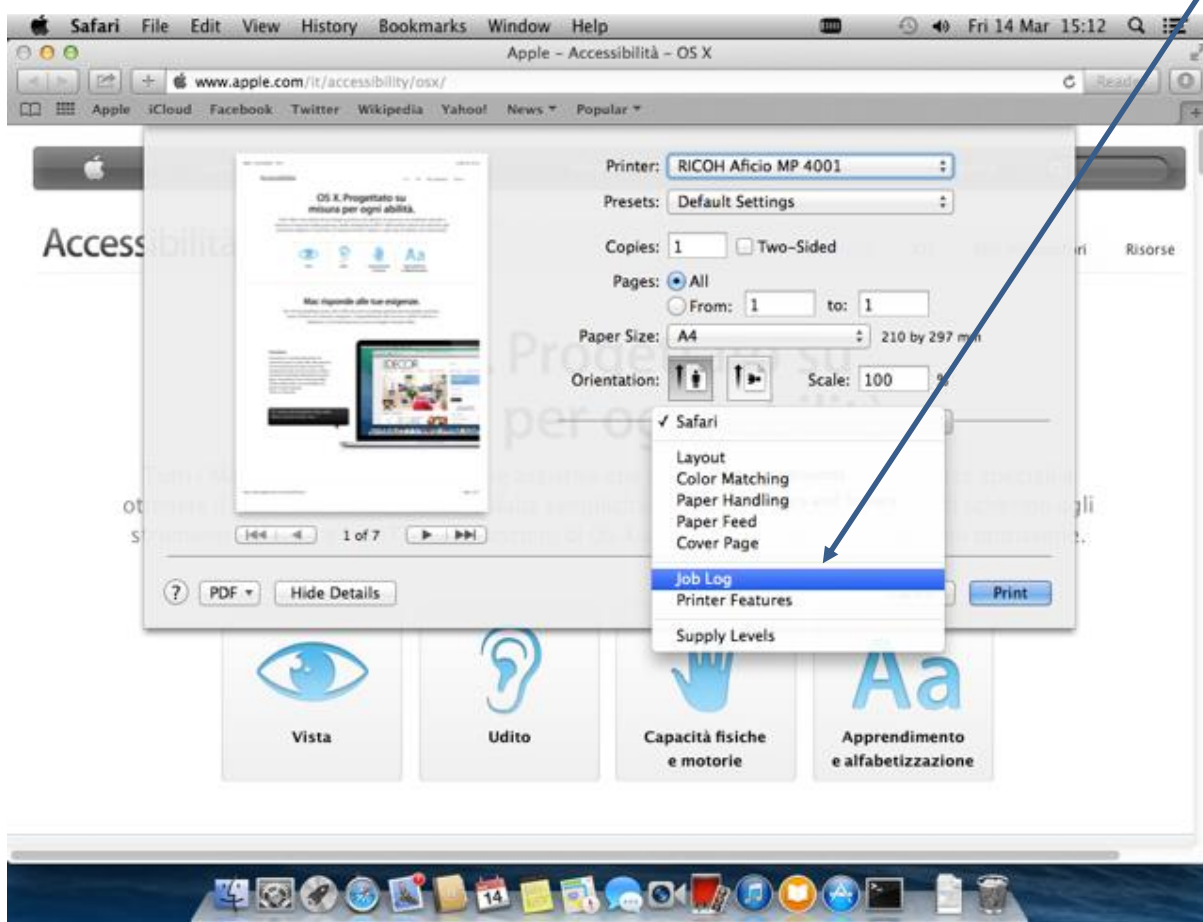
Dopo una breve ricerca appare l'elenco delle stampanti



L'installazione della/e stampante/i è terminata. Per stampare seguire le istruzioni seguenti.

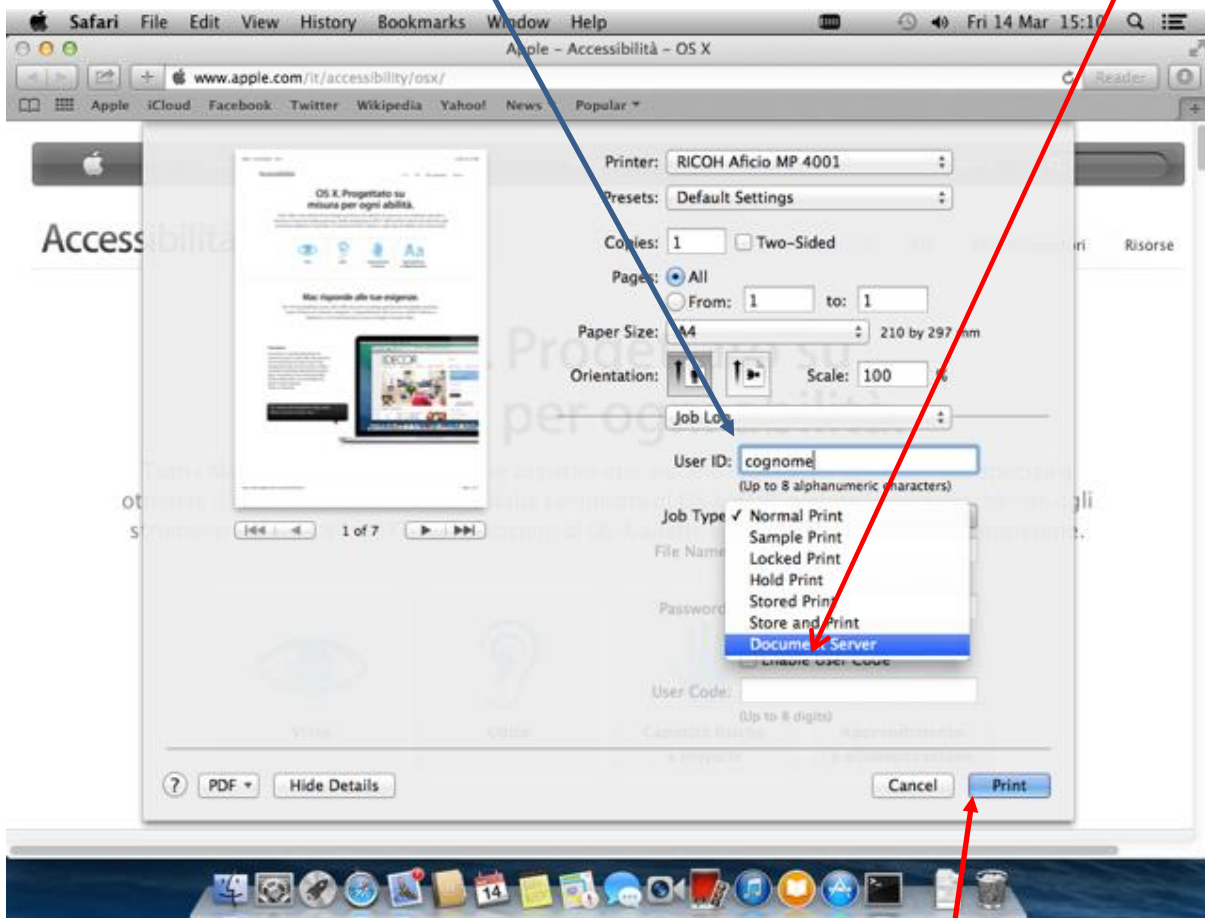
4

Aprire il documento da stampare (in questo esempio una pagina web) e cliccare su "File->Print". Dal menù a discesa selezionare "Job Log"



5

Appariranno altre voci sotto "Job Log". Impostare nel campo "User ID" il proprio cognome e selezionare "Document Server" dal menù a discesa di "Job Type".



6

Cliccare quindi su "Print"

ATTENZIONE!

QUALUNQUE SELEZIONE DIVERSA DA “Job Log->Document Server” CAUSERÁ IL BLOCCO DELLE STAMPANTI E/O DELLA CODA DI STAMPA!!

Sebbene non obbligatorio, è VIVAMENTE consigliato digitare il proprio cognome per identificare la propria stampa nell’elenco dei lavori della stampante.

Recarsi infine alla stampante, inserire la propria tessera nel lettore, selezionare dall’elenco il proprio lavoro di stampa e stampare selezionando il pulsante “Stampa”.