

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE “PAOLO FORTUNATI” - STAT	Pag. 1/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 03. del 28/01/2020

Il **Direttore** rappresenta il Dipartimento di Scienze Statistiche “Paolo Fortunati” (STAT) e ne coordina le attività istituzionali. Ha funzioni di indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento. Presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati e la conservazione dei relativi verbali. E' responsabile della gestione amministrativa e contabile, anche se concerne l'attività didattica e scientifica di altri docenti e ricercatori.

Il Direttore del Dipartimento STAT è attualmente la prof.ssa Angela Montanari.

Il **Vicedirettore** collabora con il Direttore e ne assicura le funzioni in caso di sua assenza o impedimento. Il Vicedirettore del Dipartimento STAT è attualmente il prof. Alessandro Baldi Antognini.

Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede. In base alle norme statutarie, il Dipartimento STAT ha costituito una unità organizzativa di sede nel Campus di Rimini. Il Responsabile UOS rappresenta il Direttore nella sede diversa da quella amministrativa, gestisce, su delega esplicita del Direttore, le risorse (budget) per il funzionamento assegnate dal Consiglio di Dipartimento, si occupa dell'organizzazione e della logistica della sede. Il Responsabile UOS esercita l'autonomia gestionale rispettando l'unitarietà degli indirizzi scientifici e didattici del Dipartimento, senza organi propri e all'interno della contabilità generale del Dipartimento. Il responsabile UOS partecipa come membro effettivo alla giunta del Dipartimento e al Consiglio di Campus. Inoltre tiene i contatti con l'Ente di sostegno per la gestione delle attività di ricerca, di orientamento e dei rapporti con gli enti del territorio.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede è attualmente il prof. Mario Mazzocchi.

La **Giunta** collabora con il Direttore ed esercita funzioni deliberative sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento. È composta dal Direttore (che la presiede), dal Vice Direttore, dal Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede, dal Responsabile Amministrativo (che assume funzioni di segretario), 9 rappresentanti delle categorie del personale docente (eletti con composizione paritaria fra le fasce in modo che siano rappresentati anche professori e ricercatori nelle diverse sedi di servizio), un rappresentante del personale tecnico amministrativo, 2 rappresentanti degli studenti e fino a 3 professori e ricercatori designati dal Direttore in qualità di delegati su aree di intervento ritenute di particolare interesse strategico. La composizione aggiornata della Giunta è consultabile a questo link <http://www.stat.unibo.it/it/dipartimento/giunta>

Il **Consiglio di Dipartimento** ha molteplici funzioni che riguardano la programmazione e l'attività del Dipartimento. È composto dal Direttore (che lo presiede), dal Responsabile amministrativo (che assume le funzioni di segretario), dai professori e dai ricercatori inquadrati nel Dipartimento, dai rappresentanti eletti del personale tecnico amministrativo, dai rappresentanti eletti degli studenti di primo, secondo e terzo ciclo, dai rappresentanti eletti degli assegnisti di ricerca.

Le specifiche competenze degli Organi elencati sono individuate dal regolamento di Dipartimento, consultabile a http://www.stat.unibo.it/it/risorse/files/dipartimento/copy_of_regolamento-di-dipartimento. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito del Dipartimento (sezione “[Organi](#)”).

Il **Responsabile amministrativo gestionale** è responsabile degli uffici e dei servizi amministrativi del Dipartimento; esercita un'attività di coordinamento nei confronti del personale amministrativo; è responsabile della pianificazione, gestione e monitoraggio del bilancio; gestisce amministrativamente il patrimonio immobiliare e mobiliare; gestisce il processo di acquisto come Responsabile unico del procedimento; supporta nella gestione e nel monitoraggio del budget assegnato dall'Ateneo e delle entrate proprie del Dipartimento; è responsabile per la gestione amministrativa del personale strutturato e non strutturato del Dipartimento; gestisce gli aspetti amministrativo contabili per la stipula di contratti di lavoro/formazione e per le figure professionali di supporto alla ricerca (assegna di ricerca, collaboratori alla ricerca, borsisti, partite iva, seminaristi, conferenzieri, ecc.); è responsabile del supporto amministrativo-contabile alle attività di ricerca, in particolare nella gestione dei budget dei progetti di ricerca eventualmente gestiti e delle attività di rendicontazione e audit finanziario; assume le funzioni di segretario nel Consiglio di Dipartimento.

Il Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento è attualmente la Dott.ssa Monica Castagnari.

Il Direttore si avvale del contributo di delegati e referenti per diversi ambiti di azione del Dipartimento.

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 2/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 03. del 28/01/2020

Delegato alla ricerca. Il Delegato mantiene le relazioni con il Rettore alla Ricerca per conto del Dipartimento e si occupa del coordinamento e funzionamento della Commissione Ricerca.

Il Delegato alla ricerca è attualmente la prof.ssa Cinzia Viroli.

Delegato alla didattica. Il Delegato alla didattica istruisce, di concerto con il Direttore, tutte le pratiche relative alle attività didattiche di competenza del Dipartimento; coordina il Gruppo di lavoro per la didattica; si occupa delle relazioni con le Scuole e dei rapporti con il Rettore alla didattica.

Il Delegato alla didattica è attualmente il prof. Carlo Trivisano.

Delegato all'Internazionalizzazione. Il Delegato all'internazionalizzazione rappresenta il Dipartimento sui temi dell'internazionalizzazione e tiene i rapporti con Rettore all'Internazionalizzazione e con il DIRI. Approva i programmi di scambio per gli studenti. Promuove la presenza di ricercatori stranieri nel Dipartimento sia per soggiorni di studio che per attività didattica e sensibilizza i membri del Dipartimento per quanto riguarda le attività e i progetti di scambio sulla ricerca. È coadiuvato da un gruppo di lavoro formato da Paolo Foschi, Daniele Ritelli e Gabriele Soffritti.

Il Delegato all'internazionalizzazione è attualmente la prof.ssa Silvia Cagnone.

Delegato all'Orientamento, Tirocini e Placement. Il Delegato si occupa di tutte le attività trasversali sulle sedi legate all'orientamento per i corsi di studio di cui STAT è di riferimento (per l'elenco completo: <http://www.stat.unibo.it/it/attivita-didattica/corsi-di-laurea>). È informato sulle attività di orientamento direttamente gestite dai campus e si coordina per la sede di Rimini con il Responsabile UOS. Tiene i contatti per la preparazione del materiale informativo, è di riferimento per l'Ufficio tirocini e per l'Ufficio Placement. Si occupa di far conoscere l'offerta formativa del Dipartimento all'esterno, soprattutto in collegamento con programmi e iniziative legati a specifiche attività di sensibilizzazione proposte da enti esterni o da Istituti di istruzione superiore. È coadiuvato da un gruppo di lavoro formato da Laura Anderlucci, Maurizio Brizzi, Sara Capacci, Stefania Mignani, Michele Scagliarini e Carlo Trivisano.

Il Delegato all'Orientamento, tirocini e Placement è attualmente la prof.ssa Silvia Bianconcini.

Delegato alla Terza Missione. Il Delegato alla terza missione si occupa di tutte le attività di interazione fra il Dipartimento e il territorio e le società, affiancando le missioni tradizionali di didattica e di ricerca. Queste attività includono più in generale il contributo e i servizi che l'università eroga in riferimento alle più ampie esigenze della società e, in stretto collegamento con l'attività di ricerca, comporta la diffusione, l'applicazione e lo sfruttamento delle conoscenze e dei risultati della ricerca scientifica al di fuori dell'ambiente accademico. È coadiuvato da un gruppo di lavoro formato da Renata Bottazzi, Marzia Freo, Roberto Impicciatore, Andrea Guizzardi, Carlo Mazzaferro, Rossella Miglio, Stefania Mignani, Sabrina Mulinacci, Fedele Pasquale Greco.

Il Delegato alla Terza Missione è attualmente la prof.ssa Elisabetta Carfagna.

Delegato alla Certificazione della qualità ISO/9001. Il Delegato alla certificazione di qualità si occupa della organizzazione e dell'attuazione di tutte le fasi del processo. Si coordina con il Responsabile Qualità del Dipartimento al fine di individuare le scadenze per gli audit periodici interni e per quelli esterni. Convoca le riunioni e i gruppi di lavoro per esaminare i processi e le procedure sottoposte a esame. Collabora con il Direttore all'individuazione degli obiettivi qualità della struttura.

Il Delegato alla Certificazione della qualità ISO9001 è attualmente il prof. Giorgio Tassinari.

Referente per l'organizzazione delle attività seminariali. Il Referente incentiva, coordina le attività seminariali per il Dipartimento sia per la didattica sia per la ricerca. Collabora a stretto contatto con il referente all'internazionalizzazione per i seminari tenuti da ricercatori stranieri. I seminari di Statistica sono organizzati con cadenza regolare e coprono una ampia varietà di temi relativi alle aree di ricerca e ai programmi di Dottorato. Sono pubblicati regolarmente nella home page del dipartimento (<http://www.stat.unibo.it/>).

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 3/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 03. del 28/01/2020

Il Referente per l'organizzazione delle attività seminariali è attualmente la prof.ssa Alessandra Luati.

Il Direttore si avvale inoltre del contributo di Commissioni che coinvolgono docenti e tecnici del Dipartimento:

Commissione Ricerca. (Coordinatore: Cinzia Viroli). Membri: Mario Mazzocchi, Silvia Pacei, Tito Pietra, Meri Raggi, Silvia Romagnoli, Francesco Scalone, Maroussa Zagoraiou; partecipa inoltre alle riunioni della Commissione Ricerca il Direttore Angela Montanari. I compiti della Commissione Ricerca sono i seguenti: funzioni di istruzione e di proposta per l'individuazione delle aree di ricerca del Dipartimento, monitoraggio della qualità della produttività scientifica, organizzazione di attività per far conoscere le potenzialità della ricerca all'esterno, fund raising, monitoraggio delle operazioni richieste da ANVUR e dall'Ateneo in tema di ricerca: programmazione dell'attività scientifica e impostazione della valutazione dei risultati.

Gruppo di lavoro per la didattica. (Coordinatore: Carlo Trivisano). Membri: Alessandro Lubisco, Silvia Bianconcini. I compiti del Gruppo di lavoro per la didattica sono i seguenti: coadiuva il Delegato alla didattica nelle attività che attengono al buon funzionamento e coordinamento della didattica, al tutoraggio, all'organizzazione dell'attività di orientamento e agli adempimenti relativi all'ammissione al corso di laurea.

Sistema di Certificazione della Qualità ISO 9001. Il Dipartimento STAT si è dotato dal 2003 del sistema di certificazione della qualità. Il campo di applicazione del sistema qualità attualmente comprende i seguenti aspetti: progettazione ed erogazione dei servizi tecnici ed amministrativi (dal 2008); sviluppo ed erogazione del servizio della biblioteca (dal 2003); redazione della rivista "Statistica" (dal 2010). Il sistema di gestione della qualità del Dipartimento di Scienze Statistiche è conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed è certificato da "Det Norske Veritas" (DNV). Il **gruppo qualità** è composto dal Direttore, dal responsabile amministrativo gestionale, dal delegato alla certificazione, dal segretario della rivista STATISTICA e dalle rappresentanze dei servizi tecnici e amministrativi del dipartimento. Ha l'obiettivo di favorire la comunicazione interna e per condividere la gestione del sistema qualità. I membri del gruppo coadiuvano il Responsabile Qualità in alcune funzioni: la raccolta degli elementi in entrata per il Riesame annuale; la comunicazione interna nei confronti dei loro collaboratori diretti, per favorire una crescente consapevolezza del loro ruolo all'interno del Sistema Gestione Qualità.

Il gruppo qualità è attualmente composto da Angela Montanari, Simona Santi, Giorgio Tassinari, Carlo Trivisano, Giuseppe Marascio, Michela Mengoli, Roberto Sgarbi.

Attività editoriale del dipartimento. Il Dipartimento pubblica la rivista STATISTICA (ISSN: 1973-2201), a periodicità trimestrale, interamente online dal 2013 (si veda: <http://rivista-statistica.unibo.it/index>). L'editor della rivista è il prof. Simone Giannerini, coadiuvato dal co-editor Francesco Scalone. L'executive editor della rivista STATISTICA è attualmente la dott.ssa Maria Giulia Matteucci.

CVRA e panel area 13. Per la programmazione e valutazione della ricerca, il Dipartimento partecipa alle attività della Commissione per la Valutazione della ricerca in Ateneo (Commissione VRA) istituita con l'obiettivo di fornire agli Organi Accademici e alle strutture dell'Università gli strumenti per governare le assegnazioni di risorse sulla base di criteri di merito. I rappresentanti della CVRA sono attualmente Simone Giannerini (Panelist Area 13) e Mario Mazzocchi (Panelist Area 13).

Partecipazione a Centri Interdipartimentali. Il Dipartimento è fondatore dei due centri interdipartimentali ex legge 240: Centro di Studi Avanzati sul Turismo (CAST) (<http://www.turismo.unibo.it>), Centro Interdipartimentale "L. Galvani" per Studi Integrati di Bioinformatica, Biofisica e Biocomplexità (CIG) (<http://www.centrogalvani.unibo.it/en>). Il Dipartimento partecipa con alcuni afferenti al Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale Agroalimentare - CIRI agroalimentare (<http://www.agroalimentare.unibo.it>), al Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale Scienze della Vita e Tecnologie della Salute.

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Il dipartimento è dotato di strutture e risorse a sostegno di tutte le attività che si svolgono al suo interno disponibili per la compagine dipartimentale incluso il personale in formazione e gli studenti.

L'organizzazione interna dei servizi tecnico amministrativi a supporto delle attività dipartimentali è descritta nel sito alla pagina (<http://www.stat.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione-dei-servizi-ta>).



La verifica della qualità dei servizi è monitorata dall'ateneo mediante il Progetto Good Practice per i quali è rilevata l'efficienza e l'efficacia.

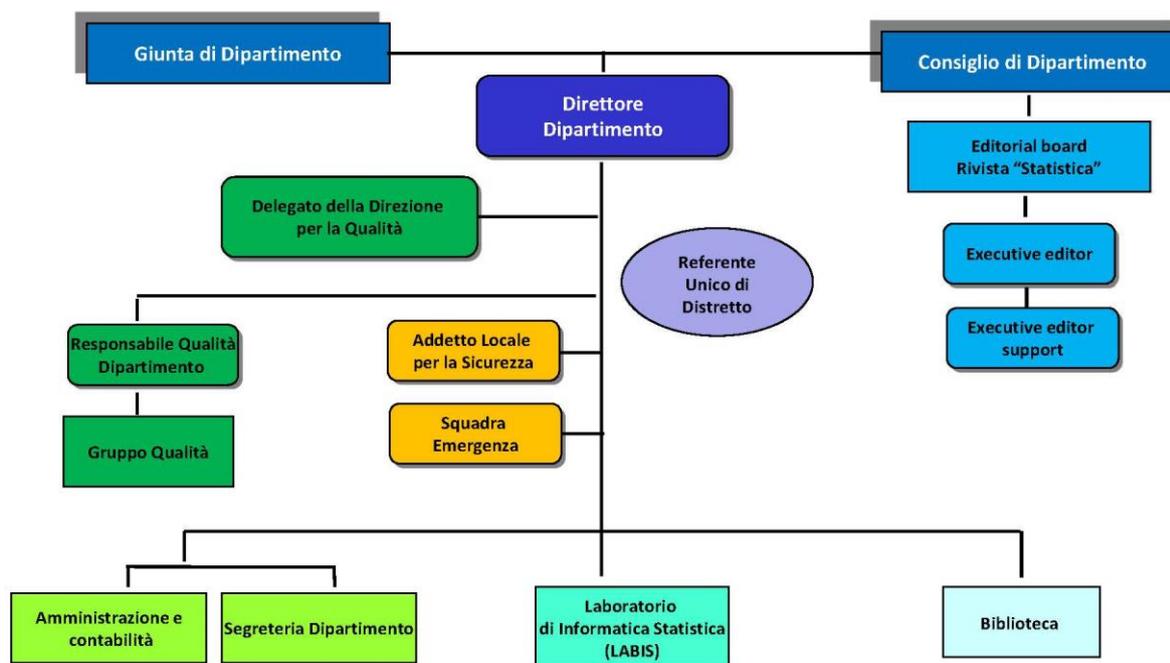
La dotazione infrastrutturale del dipartimento in termini di laboratori di ricerca, grandi attrezzature e biblioteche è descritta nella SUA-RD parte I, quadri C.1.a laboratori, C.1.b attrezzature con valore superiore a 100.000 euro, C.1.c biblioteche.

Altre informazioni sono disponibili nel sito dipartimento alla voce biblioteca (<http://www.stat.unibo.it/it/biblioteca>).

Il dipartimento, oltre ai servizi offerti dal proprio personale, si avvale anche dei servizi dell'amministrazione generale e delle strutture decentrate.

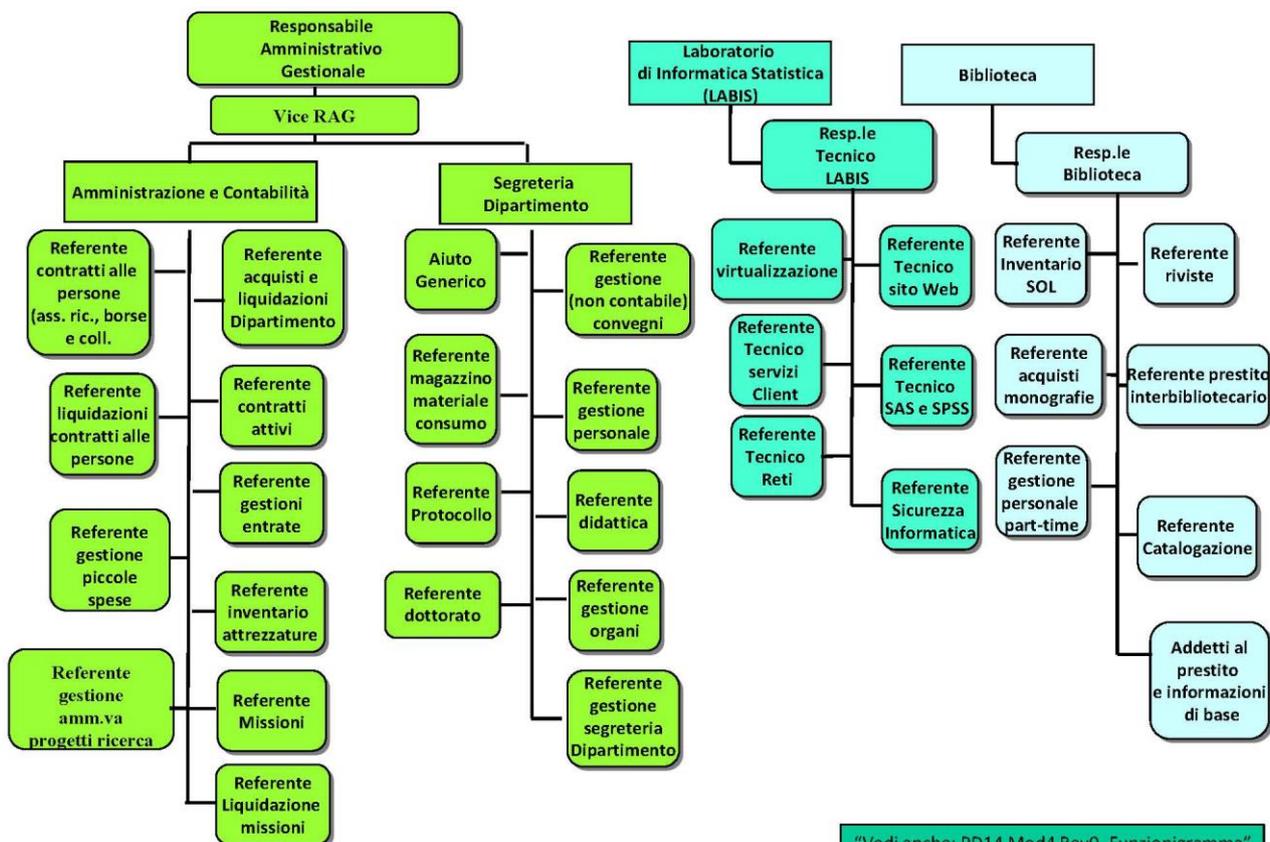
Organigramma funzionale. Il Dipartimento STAT ha formulato un organigramma funzionale, utilizzato per la certificazione della qualità. Esso si compone di due figure che illustrano rispettivamente il primo e il secondo livello.

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DI 1° LIVELLO DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE <<PAOLO FORTUNATI>>





ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DI 2° LIVELLO DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE <<PAOLO FORTUNATI>>



"Vedi anche: PD14 Mod4 Rev0_Funzionigramma"