

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE “PAOLO FORTUNATI” - STAT	Pag. 1/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 04. del 15/07/2021

Il **Direttore** rappresenta il Dipartimento di Scienze Statistiche “Paolo Fortunati” (STAT) e ne coordina le attività istituzionali. Ha funzioni di indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento. Presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati e la conservazione dei relativi verbali. È responsabile della gestione amministrativa e contabile, anche se concerne l'attività didattica e scientifica di altri docenti e ricercatori.

Il Direttore del Dipartimento STAT è attualmente il prof. Carlo Trivisano.

Il **Vicedirettore** collabora con il Direttore e ne assicura le funzioni in caso di sua assenza o impedimento. Il Vicedirettore del Dipartimento STAT è attualmente la prof.ssa Cinzia Viroli.

Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede. In base alle norme statutarie, il Dipartimento STAT ha costituito una Unità Organizzativa di Sede nel Campus di Rimini. Il Responsabile UOS rappresenta il Direttore nella sede diversa da quella amministrativa, gestisce, su delega esplicita del Direttore, le risorse (budget) per il funzionamento assegnate dal Consiglio di Dipartimento, si occupa dell'organizzazione e della logistica della sede. Il Responsabile UOS esercita l'autonomia gestionale rispettando l'unitarietà degli indirizzi scientifici e didattici del Dipartimento, senza organi propri e all'interno della contabilità generale del Dipartimento. Il responsabile UOS partecipa come membro effettivo alla giunta del Dipartimento e al Consiglio di Campus. Inoltre, tiene i contatti con l'Ente di sostegno per la gestione delle attività di ricerca, di orientamento e dei rapporti con gli enti del territorio.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede è attualmente il prof. Mario Mazzocchi.

La **Giunta** collabora con il Direttore ed esercita funzioni deliberative sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento. È composta dal Direttore (che la presiede), dal Vice Direttore, dal Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede, dal Responsabile Amministrativo Gestionale (che assume funzioni di segretario), 9 rappresentanti delle categorie del personale docente (eletti con composizione paritaria fra le fasce in modo che siano rappresentati anche professori e ricercatori nelle diverse sedi di servizio), un rappresentante del personale tecnico amministrativo, 2 rappresentanti degli studenti e fino a 3 professori e ricercatori designati dal Direttore in qualità di delegati su aree di intervento ritenute di particolare interesse strategico. La composizione aggiornata della Giunta è consultabile a questo link <http://www.stat.unibo.it/it/dipartimento/organi-di-dipartimento>.

Il **Consiglio di Dipartimento** ha molteplici funzioni che riguardano la programmazione e l'attività del Dipartimento. È composto dal Direttore (che lo presiede), dal Responsabile Amministrativo Gestionale (che assume le funzioni di segretario), dai professori e dai ricercatori inquadrati nel Dipartimento, dai rappresentanti eletti del personale tecnico amministrativo, dai rappresentanti eletti degli studenti di primo, secondo e terzo ciclo, dai rappresentanti eletti degli assegnisti di ricerca.

Le specifiche competenze degli Organi elencati sono individuate dal regolamento di Dipartimento, consultabile a <https://stat.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione>. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito del Dipartimento (sezione “Organi di dipartimento”).

Il **Responsabile Amministrativo Gestionale** è responsabile degli uffici e dei servizi amministrativi del Dipartimento; esercita un'attività di coordinamento nei confronti del personale amministrativo; è responsabile della pianificazione, gestione e monitoraggio del bilancio; gestisce amministrativamente il patrimonio immobiliare e mobiliare; gestisce il processo di acquisto come Responsabile unico del procedimento; supporta nella gestione e nel monitoraggio del budget assegnato dall'Ateneo e delle entrate proprie del Dipartimento; è responsabile per la gestione amministrativa del personale strutturato e non strutturato del Dipartimento; gestisce gli aspetti amministrativo contabili per la stipula di contratti di lavoro/formazione e per le figure professionali di supporto alla ricerca (assegna di ricerca, collaboratori alla ricerca, borsisti, partite iva, seminaristi, conferenzieri, ecc.); è responsabile del supporto amministrativo-contabile alle attività di ricerca, in particolare nella gestione dei budget dei progetti di ricerca eventualmente gestiti e delle attività di rendicontazione e audit finanziario; assume le funzioni di segretario nel Consiglio di Dipartimento e nella Giunta di Dipartimento.

Il Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento è attualmente la Dott.ssa Monica Castagnari

Il Direttore si avvale del contributo di delegati e referenti per diversi ambiti di azione del Dipartimento.

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 2/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 04. del 15/07/2021

Delegato alla ricerca. Il Delegato mantiene le relazioni con il Prorettore alla Ricerca per conto del Dipartimento e si occupa del coordinamento e funzionamento della Commissione Ricerca.

Il Delegato alla ricerca è attualmente il prof. Alessandro Baldi Antognini.

Delegato alla didattica. Il Delegato alla didattica istruisce, di concerto con il Direttore, tutte le pratiche relative alle attività didattiche di competenza del Dipartimento e si occupa delle relazioni con le Scuole e dei rapporti con il Prorettore alla didattica.

Il Delegato alla didattica è attualmente il prof. Giuliano Galimberti.

Delegato all'Internazionalizzazione. Il Delegato all'internazionalizzazione rappresenta il Dipartimento sui temi dell'internazionalizzazione e tiene i rapporti con Prorettore all'Internazionalizzazione e con il DIRI. Approva i programmi di scambio per gli studenti. Promuove la presenza di ricercatori stranieri nel Dipartimento sia per soggiorni di studio che per attività didattica e sensibilizza i membri del Dipartimento per quanto riguarda le attività e i progetti di scambio sulla ricerca.

Il Delegato all'internazionalizzazione è attualmente la prof.ssa Sara Capacci.

Delegato all'Orientamento, Tirocini e Placement. Il Delegato si occupa di tutte le attività trasversali sulle sedi legate all'orientamento per i corsi di studio di cui STAT è di riferimento. È informato sulle attività di orientamento direttamente gestite dai campus e si coordina per la sede di Rimini con il Responsabile UOS. Tiene i contatti per la preparazione del materiale informativo, è di riferimento per l'Ufficio tirocini e per l'Ufficio Placement. Si occupa di far conoscere l'offerta formativa del Dipartimento all'esterno, soprattutto in collegamento con programmi e iniziative legati a specifiche attività di sensibilizzazione proposte da enti esterni o da Istituti di istruzione superiore.

Il Delegato all'Orientamento, tirocini e Placement è attualmente il Dott. Alessandro Lubisco.

Delegato alla Terza Missione. Il Delegato alla terza missione si occupa di tutte le attività di interazione fra il Dipartimento e il territorio e le società, affiancando le missioni tradizionali di didattica e di ricerca. Queste attività includono più in generale il contributo e i servizi che l'università eroga in riferimento alle più ampie esigenze della società e, in stretto collegamento con l'attività di ricerca, comporta la diffusione, l'applicazione e lo sfruttamento delle conoscenze e dei risultati della ricerca scientifica al di fuori dell'ambiente accademico.

Il Delegato alla Terza Missione è attualmente il prof. Mario Mazzocchi.

I delegati all'Internazionalizzazione, all'Orientamento, Tirocini e Placement, e alla Terza Missione potranno essere coadiuvati da gruppi di lavoro. Per l'elenco completo: <https://stat.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione/commissioni-e-comitati>.

Delegato alla Certificazione della qualità ISO/9001. Il Delegato alla certificazione di qualità si occupa della organizzazione e dell'attuazione di tutte le fasi del processo. Si coordina con il Responsabile Qualità del Dipartimento al fine di individuare le scadenze per gli audit periodici interni e per quelli esterni. Convoca le riunioni e i gruppi di lavoro per esaminare i processi e le procedure sottoposte a esame. Collabora con il Direttore all'individuazione degli obiettivi qualità della struttura.

Il Delegato alla Certificazione della qualità ISO9001 è attualmente il prof. Giorgio Tassinari.

Referente per l'organizzazione delle attività seminariali. Il Referente incentiva, coordina le attività seminariali per il Dipartimento sia per la didattica sia per la ricerca. Collabora a stretto contatto con il referente all'internazionalizzazione per i seminari tenuti da ricercatori stranieri. I seminari di Statistica sono organizzati con cadenza regolare e coprono una ampia varietà di temi relativi alle aree di ricerca e ai programmi di Dottorato. Sono pubblicati regolarmente nella home page del dipartimento (<http://www.stat.unibo.it/>).

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 3/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 04. del 15/07/2021

I Referenti per l'organizzazione delle attività seminariali sono il prof. Christian Martin Hennig e la prof.ssa Silvia Cagnone.

Il Direttore si avvale inoltre del contributo di Commissioni che coinvolgono docenti e tecnici del Dipartimento:

Commissione Ricerca. (Coordinatore: Alessandro Baldi Antognini). Membri: Livia Elisa Ortensi, Pierpaolo Pattitoni, Fedele Greco, Daniele Ritelli, Ida D'Attoma, Laura Anderlucci; partecipa inoltre alle riunioni della Commissione Ricerca il Direttore Carlo Trivisano. I compiti della Commissione Ricerca sono i seguenti: funzioni di istruzione e di proposta per l'individuazione delle aree di ricerca del Dipartimento, monitoraggio della qualità della produttività scientifica, organizzazione di attività per far conoscere le potenzialità della ricerca all'esterno, fund raising, monitoraggio delle operazioni richieste da ANVUR e dall'Ateneo in tema di ricerca: programmazione dell'attività scientifica e impostazione della valutazione dei risultati.

Sistema di Certificazione della Qualità ISO 9001. Il Dipartimento STAT si è dotato dal 2003 del sistema di certificazione della qualità. Il campo di applicazione del sistema qualità attualmente comprende i seguenti aspetti: progettazione ed erogazione dei servizi tecnici ed amministrativi (dal 2008); sviluppo ed erogazione del servizio della biblioteca (dal 2003); redazione della rivista "Statistica" (dal 2010). Il sistema di gestione della qualità del Dipartimento di Scienze Statistiche è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed è certificato da KIWA CERMET ITALIA S.p.A.. Il **gruppo qualità** è composto dal Direttore, dal Responsabile Amministrativo Gestionale, dal delegato alla certificazione, dal segretario della rivista STATISTICA e dalle rappresentanze dei servizi tecnici e amministrativi del dipartimento. Ha l'obiettivo di favorire la comunicazione interna e per condividere la gestione del sistema qualità. I membri del gruppo coadiuvano il Responsabile Qualità in alcune funzioni: la raccolta degli elementi in entrata per il Riesame annuale; la comunicazione interna nei confronti dei loro collaboratori diretti, per favorire una crescente consapevolezza del loro ruolo all'interno del Sistema Gestione Qualità.

Il gruppo qualità è attualmente composto da Carlo Trivisano, Monica Castagnari, Giorgio Tassinari, Giuseppe Marascio, Roberto Sgarbi, Silvia Girometti.

Attività editoriale del dipartimento. Il Dipartimento pubblica la rivista STATISTICA (ISSN: 1973-2201), a periodicità trimestrale, interamente online dal 2013 (si veda: <http://rivista-statistica.unibo.it/index>). L'editor della rivista è il prof. Simone Giannerini, coadiuvato dai co-editor Roberto Impicciatore e Maroussa Zagoraïou. I due executive editor della rivista STATISTICA sono attualmente la dott.ssa Giulia Roli e il prof. Michele Scagliarini.

CVRA e panel area 13. Per la programmazione e valutazione della ricerca, il Dipartimento partecipa alle attività della Commissione per la Valutazione della ricerca in Ateneo (Commissione VRA) istituita con l'obiettivo di fornire agli Organi Accademici e alle strutture dell'Università gli strumenti per governare le assegnazioni di risorse sulla base di criteri di merito.

Partecipazione a Centri Interdipartimentali. Il Dipartimento è fondatore dei due centri interdipartimentali ex legge 240: Centro di Studi Avanzati sul Turismo (CAST) (<https://centri.unibo.it/turismo/it/it>), Il Dipartimento partecipa con alcuni afferenti al Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale Agroalimentare - CIRI agroalimentare (<https://centri.unibo.it/agroalimentare/it>), al Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale - CIRI Scienze della Vita e Tecnologie per la Salute (<https://centri.unibo.it/tecnologie-salute/it>), al Centro Interdipartimentale di Ricerca Alma Mater Research Institute on Global Challenges and Climate Change (Alma Climate) (<https://centri.unibo.it/climate/it>), al Alma Mater Research Institute on Healthy Planet (<https://centri.unibo.it/alma-healthy-planet/it>), e al Alma Mater Research Institute for Human-Centered Artificial Intelligence (<https://centri.unibo.it/alma-ai/it>).



Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Il dipartimento è dotato di strutture e risorse a sostegno di tutte le attività che si svolgono al suo interno disponibili per la compagine dipartimentale incluso il personale in formazione e gli studenti.

L'organizzazione interna dei servizi tecnico amministrativi a supporto delle attività dipartimentali è descritta nel sito alla pagina (<http://www.stat.unibo.it/it/dipartimento/servizi-tecnici-e-amministrativi>).

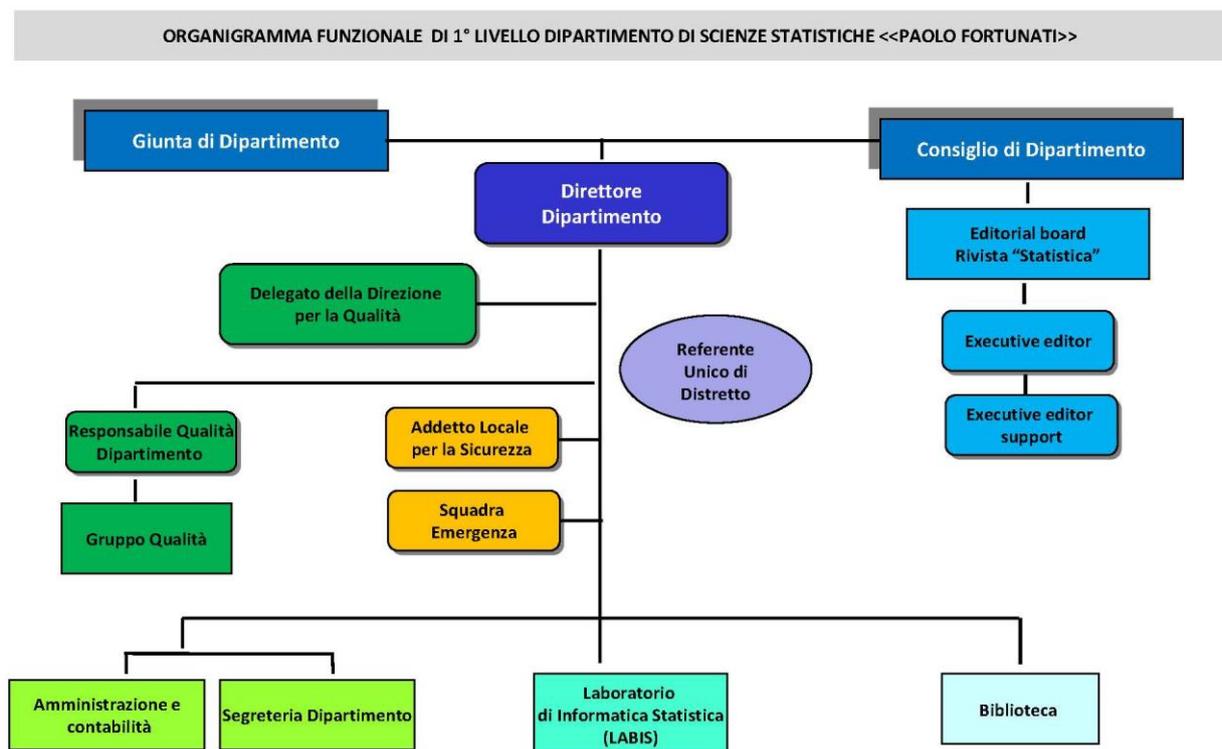
La verifica della qualità dei servizi è monitorata dall'ateneo mediante il Progetto Good Practice per i quali è rilevata l'efficienza e l'efficacia.

La dotazione infrastrutturale del dipartimento in termini di laboratori di ricerca, grandi attrezzature e biblioteche è descritta nella SUA-RD parte I, quadri C.1.a laboratori, C.1.b attrezzature con valore superiore a 100.000 euro, C.1.c biblioteche.

Altre informazioni sono disponibili nel sito dipartimento alla voce biblioteca (<http://www.stat.unibo.it/it/biblioteca/chisiamo>).

Il dipartimento, oltre ai servizi offerti dal proprio personale, si avvale anche dei servizi dell'amministrazione generale e delle strutture decentrate.

Organigramma funzionale. Il Dipartimento STAT ha formulato un organigramma funzionale, utilizzato per la certificazione della qualità. Esso si compone di due figure che illustrano rispettivamente il primo e il secondo livello.





ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DI 2° LIVELLO DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE <<PAOLO FORTUNATI>>

