 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 1/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 01. del 13/07/2017

Il **Direttore** rappresenta il Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati" (STAT) e ne coordina le attività istituzionali. Ha funzioni di indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento. Presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati e la conservazione dei relativi verbali. E' responsabile della gestione amministrativa e contabile, anche se concerne l'attività didattica e scientifica di altri docenti e ricercatori.

Il Direttore del Dipartimento STAT è attualmente la prof.ssa Angela Montanari.

Il **Vicedirettore** collabora con il Direttore e ne assicura le funzioni in caso di sua assenza o impedimento.

Il Vicedirettore del Dipartimento STAT è attualmente il prof. Giuseppe Cavaliere.

Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede. In base alle norme statutarie, il Dipartimento STAT ha costituito una unità organizzativa di sede nel Campus di Rimini. Il Responsabile UOS rappresenta il Direttore nella sede diversa da quella amministrativa, gestisce, su delega esplicita del Direttore, le risorse (budget) per il funzionamento assegnate dal Consiglio di Dipartimento, si occupa dell'organizzazione e della logistica della sede. Il Responsabile UOS esercita l'autonomia gestionale rispettando l'unitarietà degli indirizzi scientifici e didattici del Dipartimento, senza organi propri e all'interno della contabilità generale del Dipartimento. Il responsabile UOS partecipa come membro effettivo alla giunta del Dipartimento e al Consiglio di Campus. Inoltre tiene i contatti con l'Ente di sostegno per la gestione delle attività di ricerca, di orientamento e dei rapporti con gli enti del territorio.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede è attualmente la prof.ssa Stefania Mignani.


La **Giunta** collabora con il Direttore ed esercita funzioni deliberative sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento. È composta dal Direttore (che la presiede), dal Vice Direttore, dal Responsabile dell'Unità Organizzativa di Sede, dal Responsabile Amministrativo (che assume funzioni di segretario), 9 rappresentanti delle categorie del personale docente (eletti con composizione paritaria fra le fasce in modo che siano rappresentati anche professori e ricercatori nelle diverse sedi di servizio), un rappresentante del personale tecnico amministrativo, 2 rappresentanti degli studenti e fino a 3 professori e ricercatori designati dal Direttore in qualità di delegati su aree di intervento ritenute di particolare interesse strategico. La composizione aggiornata della Giunta è consultabile a questo link <http://www.stat.unibo.it/it/dipartimento/giunta>

Il **Consiglio di Dipartimento** ha molteplici funzioni che riguardano la programmazione e l'attività del Dipartimento. E' composto dal Direttore (che lo presiede), dal Responsabile amministrativo (che assume le funzioni di segretario), dai professori e dai ricercatori inquadrati nel Dipartimento, dai rappresentanti eletti del personale tecnico amministrativo, dai rappresentanti eletti degli studenti di primo, secondo e terzo ciclo, dai rappresentanti eletti degli assegnisti di ricerca.

Le specifiche competenze degli Organi elencati sono individuate dal regolamento di Dipartimento, consultabile a http://www.stat.unibo.it/it/risorse/files/dipartimento/copy_of_regolamento-di-dipartimento. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito del Dipartimento (sezione "[Ogani](#)").

Il **Responsabile amministrativo gestionale** è responsabile degli uffici e dei servizi amministrativi del Dipartimento; esercita un'attività di coordinamento nei confronti del personale amministrativo; è responsabile della pianificazione, gestione e monitoraggio del bilancio; gestisce amministrativamente il patrimonio immobiliare e mobiliare; gestisce il processo di acquisto come Responsabile unico del procedimento; supporta la gestione e nel monitoraggio del budget assegnato dall'Ateneo e delle entrate proprie del Dipartimento; è responsabile per la gestione amministrativa del personale strutturato e non strutturato del Dipartimento; gestisce gli aspetti amministrativo contabili per la stipula di contratti di lavoro/formazione e per le figure professionali di supporto alla ricerca (assegna di ricerca, collaboratori alla ricerca, borsisti, partite iva, seminaristi, conferenzieri, ecc.); è responsabile del supporto amministrativo-contabile alle attività di ricerca, in particolare nella gestione dei budget dei progetti di ricerca eventualmente gestiti e attività di rendicontazione e audit finanziario; assume le funzioni di segretario nel Consiglio di Dipartimento.

Il Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento è attualmente la dott.ssa Simona Santi.

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 2/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 01. del 13/07/2017

Il Direttore si avvale del contributo di delegati e referenti per diversi ambiti di azione del Dipartimento.

Delegato alla ricerca. Il Delegato mantiene le relazioni con il Prorettore alla Ricerca per conto del Dipartimento e si occupa del coordinamento e funzionamento della Commissione Ricerca.

Il Delegato alla ricerca è attualmente il prof. Alberto Roverato.

Delegato alla didattica. Il Delegato alla didattica istruisce di concerto con il Direttore tutte le pratiche relative alle attività didattiche di competenza del Dipartimento; coordina il Gruppo di lavoro per la didattica; si occupa delle relazioni con le Scuole e dei rapporti con il Prorettore alla didattica.

Il Delegato alla didattica è attualmente il prof. Carlo Trivisano.

Delegato all'Internazionalizzazione. Il Delegato all'internazionalizzazione rappresenta il Dipartimento sui temi dell'internazionalizzazione e tiene i rapporti con Prorettore all'Internazionalizzazione e con il DIRI. Si coordina con i referenti degli altri Dipartimenti che costituiscono le Scuole di appartenenza per la gestione dei programmi di scambio sulla didattica di docenti e studenti. Approva i programmi di scambio per gli studenti. Promuove la presenza di ricercatori stranieri nel Dipartimento sia per soggiorni di studio che per attività didattica e sensibilizza i membri del Dipartimento per quanto riguarda le attività e i progetti di scambio sulla ricerca. E' coadiuvato da un gruppo di lavoro formato da Silvia Cagnone, Paolo Foschi e Daniele Ritelli.

Il Delegato all'internazionalizzazione è attualmente la prof.ssa Cinzia Viroli.

Delegato all'Orientamento, Tirocini e Placement. Il Delegato si occupa di tutte le attività trasversali sulle sedi legate all'orientamento per i corsi di studio di cui STAT è di riferimento (per l'elenco completo: <http://www.stat.unibo.it/it/attivita-didattica/corsi-di-laurea>). E' informato sulle attività di orientamento direttamente gestite dalle Vicepresidenze e si coordina per la sede di Rimini con il Responsabile UOS e con il Responsabile alle attività di orientamento, tirocini e placement della Scuola EMS. Tiene i contatti con le Scuole per la preparazione del materiale informativo, è di riferimento per l'Ufficio tirocini della Scuola e per l'Ufficio Placement. Si occupa di far conoscere l'offerta formativa del Dipartimento all'esterno, soprattutto in collegamento con programmi e iniziative legati a specifiche attività di sensibilizzazione proposte da enti esterni o da Istituti di istruzione superiore. E' coadiuvato da un gruppo di lavoro formato da: Stefania Mignani, Cristina Brasili, Carlo Trivisano, Rossella Miglio, Maurizio Brizzi e Alessandro Lubisco.

Il Delegato all'Orientamento, tirocini e Placement è attualmente la prof.ssa Silvia Bianconcini.


Delegato alla Certificazione della qualità ISO/9001. Il Delegato alla certificazione di qualità si occupa della organizzazione e dell'attuazione di tutte le fasi del processo. Si coordina con il Responsabile Qualità del Dipartimento al fine di individuare le scadenze per gli audit periodici interni e per quelli esterni. Convoca le riunioni e i gruppi di lavoro per esaminare i processi e le procedure sottoposte a esame. Collabora con il Direttore all'individuazione degli obiettivi qualità della struttura.

Il Delegato alla Certificazione della qualità ISO9001 è attualmente il prof. Giorgio Tassinari.

Referente per l'organizzazione delle attività seminariali. Il Referente incentiva, coordina le attività seminariali per il Dipartimento sia per la didattica sia per la ricerca. Collabora a stretto contatto con il referente all'internazionalizzazione per i seminari tenuti da ricercatori stranieri. I seminari di Statistica sono organizzati con cadenza regolare e coprono una ampia varietà di temi relativi alle aree di ricerca e ai programmi di Dottorato. Sono pubblicati regolarmente nella home page del dipartimento (<http://www.stat.unibo.it/>).

Il Referente per l'organizzazione delle attività seminariali è attualmente la prof.ssa Alessandra Luati.

Il Direttore si avvale inoltre del contributo di Commissioni che coinvolgono docenti e tecnici del Dipartimento:

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" - STAT	Pag. 3/5
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev 01. del 13/07/2017

Commissione Ricerca (Presidente: Alberto Roverato). Membri: Alessandro Baldi Antognini, Luca Fanelli, Mario Mazzocchi, Silvia Romagnoli, Francesco Scalone; partecipano alle riunioni della Commissione Ricerca il Direttore Angela Montanari e il Responsabile della pagina web Francesco Scalone. I compiti della Commissione Ricerca sono i seguenti: funzioni di istruzione e di proposta per l'individuazione delle aree di ricerca del Dipartimento, monitoraggio della qualità della produttività scientifica, organizzazione di attività per far conoscere le potenzialità della ricerca all'esterno, fund raising, monitoraggio delle operazioni richieste da ANVUR e dall'Ateneo in tema di ricerca: programmazione dell'attività scientifica e impostazione della valutazione dei risultati.

Gruppo di lavoro per la didattica. Membri: Carlo Trivisano, Alessandro Lubisco, Silvia Bianconcini. I compiti del Gruppo di lavoro per la didattica sono i seguenti: coadiuva il Delegato alla didattica nelle attività che attengono al buon funzionamento e coordinamento della didattica, al tutoraggio, all'organizzazione dell'attività di orientamento e agli adempimenti relativi all'ammissione al corso di laurea.

Sistema di Certificazione della Qualità ISO 9001. Il Dipartimento STAT si è dotato dal 2003 del sistema di certificazione della qualità. Il campo di applicazione del sistema qualità attualmente comprende i seguenti aspetti: progettazione ed erogazione dei servizi tecnici ed amministrativi (dal 2008); sviluppo ed erogazione del servizio della biblioteca (dal 2003); redazione della rivista "Statistica" (dal 2010). Il sistema di gestione della qualità del Dipartimento di Scienze Statistiche è conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed è certificato da "Det Norske Veritas" (DNV). Il **gruppo qualità** è composto dal Direttore, dal responsabile amministrativo gestionale, dal delegato alla certificazione, dal segretario della rivista STATISTICA e dalle rappresentanze dei servizi tecnici e amministrativi del dipartimento. Ha l'obiettivo di favorire la comunicazione interna e per condividere la gestione del sistema qualità. I membri del gruppo coadiuvano il Responsabile Qualità in alcune funzioni: la raccolta degli elementi in entrata per il Riesame annuale; la comunicazione interna nei confronti dei loro collaboratori diretti, per favorire una crescente consapevolezza del loro ruolo all'interno del Sistema Gestione Qualità.

Il gruppo qualità è attualmente composto da Angela Montanari, Simona Santi, Giorgio Tassinari, Carlo Trivisano, Giuseppe Marascio, Domenica Ferro, Michela Mengoli, Roberto Sgarbi.

Attività editoriale del dipartimento. Il Dipartimento pubblica la rivista STATISTICA (ISSN: 1973-2201), a periodicità trimestrale, interamente online dal 2013 (si veda: <http://rivista-statistica.unibo.it/index>). Gli editor sono 4 professori afferenti al Dipartimento STAT, attualmente i proff. Michele Costa, Paola Monari, Lucia Pasquini, Giorgio Tassinari.

Il segretario della rivista STATISTICA è attualmente il prof. Carlo Trivisano.

CVRA e panel area 13. Per la programmazione e valutazione della ricerca, il Dipartimento partecipa alle attività della Commissione per la Valutazione della ricerca in Ateneo (Commissione VRA) istituita con l'obiettivo di fornire agli Organi Accademici e alle strutture dell'Università gli strumenti per governare le assegnazioni di risorse sulla base di criteri di merito: Daniela Cocchi (Componente Commissione VRA, Area 13), Alessandro Baldi Antognini (Panelist Area 13), Mario Mazzocchi (Panelist Area 13).

Partecipazione a Centri Interdipartimentali. Il Dipartimento è fondatore dei due centri interdipartimentali ex legge 240: Centro di Studi Avanzati sul Turismo (CAST) (<http://www.turismo.unibo.it/>), Centro Interdipartimentale "L. Galvani" per Studi Integrati di Bioinformatica, Biofisica e Biocomplexità (CIG) (<http://www.centrogalvani.unibo.it/en>). Il Dipartimento partecipa con alcuni afferenti al Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale Agroalimentare - CIRI agroalimentare (<http://www.agroalimentare.unibo.it/>),

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca)

Il dipartimento è dotato di strutture e risorse a sostegno di tutte le attività che si svolgono al suo interno disponibili per la compagine dipartimentale incluso il personale in formazione e gli studenti.

L'organizzazione interna dei servizi tecnico amministrativi a supporto delle attività dipartimentali è descritta nel sito alla pagina (<http://www.stat.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione-dei-servizi-ta>).



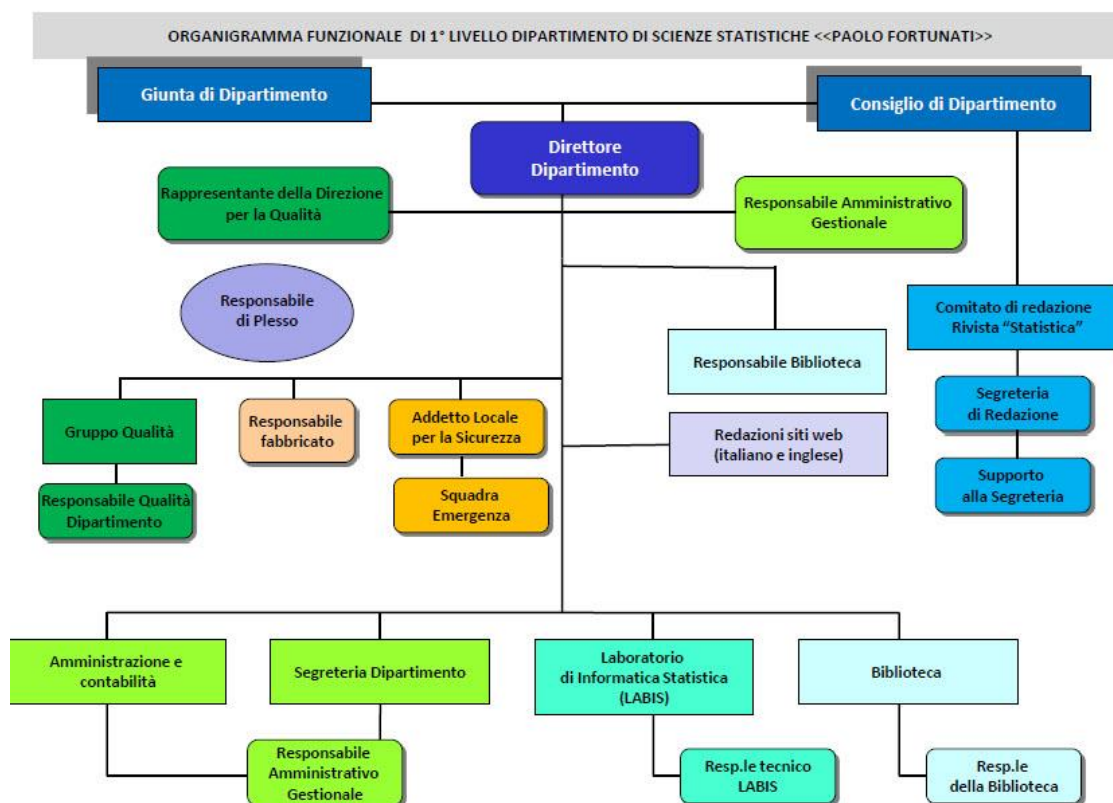
La verifica della qualità dei servizi è monitorata dall'ateneo mediante il Progetto Good Practice per i quali è rilevata l'efficienza e l'efficacia.

La dotazione infrastrutturale del dipartimento in termini di laboratori di ricerca, grandi attrezzature e biblioteche è descritta in SUA-RD parte I nei quadri C.1.a laboratori, C.1.b attrezzature con valore superiore a 100.000 euro, C.1.c biblioteche.

Altre informazioni sono disponibili nel sito dipartimento alla voce biblioteca (<http://www.stat.unibo.it/it/biblioteca>).

Il dipartimento, oltre ai servizi offerti dal proprio personale, si avvale anche dei servizi dell'amministrazione generale e delle strutture decentrate.

Organigramma funzionale. Il Dipartimento STAT ha formulato un organigramma funzionale, utilizzato per la certificazione della qualità. Esso si compone di due figure che illustrano rispettivamente il primo e il secondo livello.





ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DI 2° LIVELLO DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE <<PAOLO FORTUNATI>>

