



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

Biblioteca

del Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati"

Regolamento dei servizi

1

La Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati" è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- **utenti istituzionali:** studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna
- **utenti istituzionali interni:** studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Statistiche; docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Scienze Statistiche
- **utenti di polo:** tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN
- **utenti esterni:** tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni

Per usufruire dei servizi di prestito è necessario iscriversi alla Biblioteca, presentando un documento di identità e il proprio codice fiscale; gli studenti devono esibire anche il badge dell'Ateneo.

La possibilità di accedere ai servizi della Biblioteca è accordata anche ai minori, previa autorizzazione scritta di un genitore o di chi detenga la potestà genitoriale, purché a sua volta in possesso dei requisiti per iscriversi.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Per assicurare l'agibilità delle vie di fuga, tutti gli utenti hanno l'obbligo di depositare borse e cappotti negli armadietti guardaroba.

Regolamento dei servizi – Biblioteca del Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati"
Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 21.12.2016 e s.m. approvate dal CdD del 17.07.2019



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

2

3. ACCESSO

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

Lunedì	8.15	18.15
Martedì	8.15	18.15
Mercoledì	8.15	18.15
Giovedì	8.15	18.15
Venerdì	8.15	13.30

I servizi terminano 15 minuti prima della chiusura.

La Biblioteca è chiusa al pubblico nei giorni festivi e in concomitanza con le chiusure programmate del Dipartimento.

Eventuali ulteriori chiusure o variazioni di orario sono rese note tempestivamente tramite avvisi esposti nei locali della biblioteca e pubblicati sulla pagina web della biblioteca.

E' garantito l'accesso alle persone con disabilità motorie mediante ascensori e rampe.

4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari; tale esclusione viene opportunamente segnalata nel catalogo della Biblioteca.

Per la consultazione dei materiali collocati nei depositi (Fonti ISTAT, statistiche di altri paesi e enti) può essere necessaria la prenotazione o la richiesta di un appuntamento.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo relativi agli insegnamenti attivi nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Statistiche presso il Campus di Bologna, in collaborazione con le altre biblioteche di ambito economico dell'Ateneo. In particolare, la copia destinata alla sola consultazione interna dei libri di testo è resa disponibile presso la Biblioteca "Walter Bigiavi".

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite la postazione dedicata.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettorale 15/07/2016.

3

	Quantità totale	Sezione LIBRITESTO		Altre sezioni	
		Quantità	Durata	Quantità	Durata
Utenti Istituzionali					
Studenti dell'Ateneo	6	1	30	6	30
Docenti, Ricercatori dell'Ateneo	20	1	30	20	60
Dottorandi, Assegnisti dell'Ateneo	20	1	30	20	60
Personale TA dell'Ateneo	20	1	30	20	60
Utenti di Polo	6	0	0	6	30
Utenti Esterni	6	0	0	6	30

Tutto il materiale posseduto dalla Biblioteca è di norma ammesso al prestito salvo diversa indicazione da catalogo.

In particolare, sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- manoscritti
- libri antichi, rari e di pregio
- opere pubblicate fino all'anno 1959
- materiale archivistico
- periodici e seriali
- estratti da pubblicazioni monografiche e seriali
- fonti statistiche
- documentazione di Enti
- atti di convegno
- tesi di dottorato
- fondi speciali
- microfilm
- materiale multimediale
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- qualunque altro documento sia necessario escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI"

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettorale 15/07/2016), in particolare Artt. 4 e 5.

5.1 Richiesta di prestito

Tramite il servizio di richiesta di prestito è possibile riservare i libri che risultano disponibili per il prestito.

Non è possibile riservare i documenti destinati alla sola consultazione interna.

La richiesta di prestito può essere effettuata online, tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna.

È possibile richiedere il prestito di 6 libri per volta, di cui solo 1 della Sezione LIBRITESTO

I documenti restano a disposizione dell'utente richiedente per 2 giorni, incluso quello della richiesta.

5.2 Prenotazione

Tramite il servizio di prenotazione è possibile riservare per il futuro prestito solo i documenti che risultano in prestito ad altro utente.

La prenotazione dei libri può essere effettuata online tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna, oppure presentandosi di persona in biblioteca.

È possibile prenotare 6 libri per volta, di cui solo 1 della Sezione LIBRITESTO

Al momento del rientro dei libri prenotati, la Biblioteca avverte l'utente richiedente e tiene i libri a disposizione per 2 giorni, incluso quello dell'avviso.

5.3 Proroga

Il prestito può essere prorogato una sola volta per 30 giorni, solo nel caso in cui il documento non sia stato prenotato da un altro utente.

La proroga può essere richiesta in biblioteca di persona o per telefono oppure può essere effettuata autonomamente online, tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna, solo nei 3 giorni che precedono la scadenza del prestito.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

· Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza, nei limiti di quantità indicati e comunque nel rispetto del regolamento delle biblioteche prestanti:

	Quantità
Prestito Interbibliotecario	6
Fornitura Documenti in copia	10/settimana

Le richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti in copia possono essere presentate di persona in biblioteca, oppure inviate all'indirizzo email della biblioteca, dalla casella di posta istituzionale dell'utente richiedente.

L'erogazione del servizio può essere soggetta alla corresponsione di rimborsi forfetari da parte degli utenti secondo le condizioni praticate dalle biblioteche prestanti.

I libri vengono consegnati in prestito all'utente richiedente per la durata concessa dalla biblioteca prestante.

Per la richiesta di articoli in copia è possibile anche utilizzare l'applicativo Nilde Utenti.

Gli articoli o parti di libro vengono consegnati in copia cartacea, come previsto dalla vigente legge sul diritto d'autore.

In uscita:

· Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Le richieste possono essere inoltrate tramite i sistemi gestionali in uso (Nilde, Sebina, ILL-SBN ecc.) o per email all'indirizzo istituzionale della biblioteca.

Sono esclusi dal prestito interbibliotecario tutti i materiali riservati alla sola consultazione interna e i libri per la preparazione degli esami (Sezione LIBRITESTO).

Il servizio prevede il rimborso spese da parte della biblioteca richiedente, come segue:

Prestito interbibliotecario di documenti originali (ILL)

Il servizio di prestito interbibliotecario è gratuito per le biblioteche dell'Ateneo di Bologna, e per tutte le biblioteche che fanno parte dei sistemi PIC, Nilde, ESSPER e/o che abbiano sottoscritto accordi di reciproco scambio con l'Ateneo; per tutte le altre è previsto invece un rimborso a copertura delle spese di spedizione via raccomandata (costi IVA esclusa, ai sensi dell'art. 15, c. 1.3 - D.P.R. 633/72 "Somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate").



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

Fornitura documenti in copia (DD)

Il servizio di document delivery è gratuito per tutte le biblioteche richiedenti, e viene fornito esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- invio della versione elettronica (pdf) tramite il software Nilde (oppure per posta elettronica solo qualora consentito dalle leggi sul diritto d'autore)
- via fax.

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibili ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo.

La Biblioteca permette la connessione Internet tramite accreditamento con credenziali di Ateneo da:

- pc o altri device degli utenti, tramite rete wireless ALMAWIFI (per utenti istituzionali) o Eduroam (per utenti ospiti appartenenti ad un'istituzione di ricerca aderente alla rete)
- terminali fissi collegati alla rete di Ateneo
- notebook prestabili gratuitamente (dotati di programmi di elaborazione statistica), tramite rete wireless ALMAWIFI
- notebook posizionabile a richiesta in sala di lettura per la ricerca bibliografica dell'utenza con disabilità motoria, tramite rete wireless ALMAWIFI

E' possibile stampare file da web o da memoria esterna usb.

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti privi di credenziali istituzionali dell'Università di Bologna (walk-in-user) delle credenziali temporanee da richiedere al front office dietro esibizione di un documento d'identità e la compilazione di un modulo.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy.

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

La Biblioteca offre in particolare un servizio di orientamento e supporto per l'utilizzo dei documenti cartacei e delle banche dati statistiche (Istat, Oecd, Wdi, Wcy, Eurostat, etc.) e la ricerca di dati statistici specifici.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

7

La richiesta di consulenza deve essere formulata per e-mail all'indirizzo della biblioteca, indicando:

- il proprio rapporto con l'Ateneo (studente, ricercatore, etc.) e i propri recapiti;
- l'argomento di interesse nella maniera più dettagliata possibile (campo d'indagine, taglio metodologico, area geografica e cronologica d'interesse, etc.);
- le tempistiche da rispettare.

Dopo una prima ricerca a cura del personale bibliotecario, il richiedente viene contattato per fissare una consulenza di persona.

La Biblioteca partecipa al servizio di reference online centralizzato "Chiedi al Bibliotecario", accessibile tramite l'area dei servizi personalizzati del catalogo delle biblioteche di Bologna.

9. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopie e stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

Trattandosi di un servizio erogato in modalità self-service, l'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni che dovessero venire accertate.

I costi del servizio sono pubblicizzati presso la sede della biblioteca e sulla pagine web della biblioteca.

11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo 3 "Accesso".

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca riconosce agli utenti istituzionali con disabilità l'estensione della durata del prestito esterno fino a 60 giorni, esclusi i libri della Sezione LIBRITESTO.



DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo relativi agli insegnamenti attivi nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Statistiche presso il Campus di Bologna, coordinandosi con le altre le biblioteche di ambito economico dell'Ateneo per l'acquisto di un congruo numero di copie per ciascun testo.

La copia destinata alla sola consultazione interna dei libri di testo è resa disponibile presso la Biblioteca "Walter Bigiavi".